

Factura Pequeño Contribuyente

CYNTHIA MAYTÉ, RAMÍREZ OLIVA

Nit Emisor: 56716958

CYNTHIA MAYTÉ RAMÍREZ OLIVA

36 CALLE D 23-66 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA F SECTOR
11 LOTE 7, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E17C20B-8EAE-428D-B898-7AF7F35C7808

Serie: 4E17C20B Número de DTE: 2393784973

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:08:28

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:08:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-7-1-602, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4E17C20B número de DTE 2393784973 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Cynthia Mayté Ramírez Oliva, ampara el pago por Servicios Técnicos Prestados; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-602 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f)

Cynthia Mayté Ramírez Oliva
DPI 2565 18106 1901

f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 56716958

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752504977562	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 8:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:08:28		
Emisor:	56716958		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CYNTHIA MAYTÉ RAMÍREZ OLIVA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
Imp. de Acceso:	0		
Autorización:	4E17C20B-8EAE-428D-B898-7AF7F35C7808		
Serie:	4E17C20B		
Número del DTE:	2393784973		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:08:2906:004E17C20B8EAE428DB8987AF7F35C7808		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 08:55:45		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:56:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56716958
NOMBRE	CYNTHIA MAYTÉ, RAMÍREZ OLIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-602
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Cynthia Mayté Ramírez Oliva
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en dar información a las visitas y personal interno de la dirección con el fin de atender sus necesidades e informar sobre procesos de expedientes.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente a la asistencia jurídica a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la verificación y redacción de diversos expedientes que ingresan, así como trasladar y digitalizar diariamente documentación recibida con el fin de actualizar la base de datos que todos los documentos recibidos como asistencia y apoyo a jurídico de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural DICORER.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la redacción de contratos de arrendamientos de las Sedes Departamentales dando seguimiento a las acciones administrativas correspondientes, así como también elaboración de Contratos, Oficios, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo más pronto posible.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa de la	Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron sobre casos de reinstalación, esto para verificar si se realizaron los pagos como lo	100 %	Finalizado

Dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	ordena el Órgano Jurisdiccional.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, atendí y di seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos, di seguimiento a expedientes de Contratos de Arrendamiento de las Sedes Departamentales, así como a los expedientes para Convenios y otros requerimientos jurídicos en apoyo a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Cynthia Mayté Ramírez Oliva
DPI: 2565 18106 1901
Celular: 5417-6227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

